

评标系统—评委端常见问题

一. 注意事项

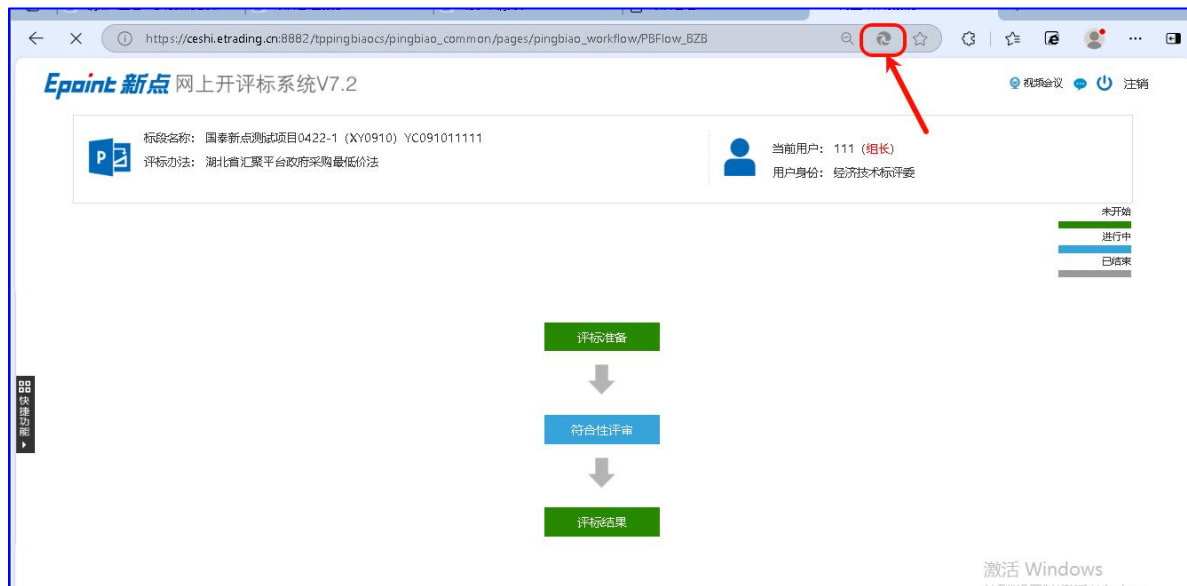
1. **评标电脑需要安装新点驱动（湖北政采版本）**，如若未安装会导致文件打不开，不能签章问题出现。

2. **评标签章电脑需 win10 及以上电脑操作系统**

3. 因第三方插件问题，**建议使用 Edge 浏览器打开评标系统**，评标报告需 IE 浏览器编辑，签章助手需谷歌内核的浏览器才能唤起，故推荐使用 edge 浏览器

Edge 浏览器切换模式方法：

① 点击如图标识

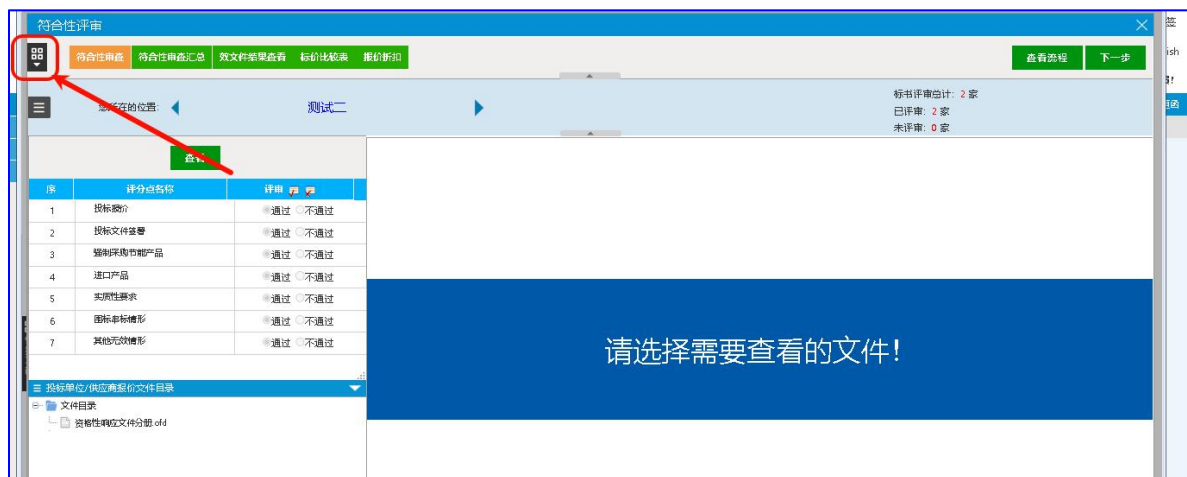


②edge 浏览器不同模式切换方法



二. 投标文件及投标附件如何查看

①点击评委端快捷菜单

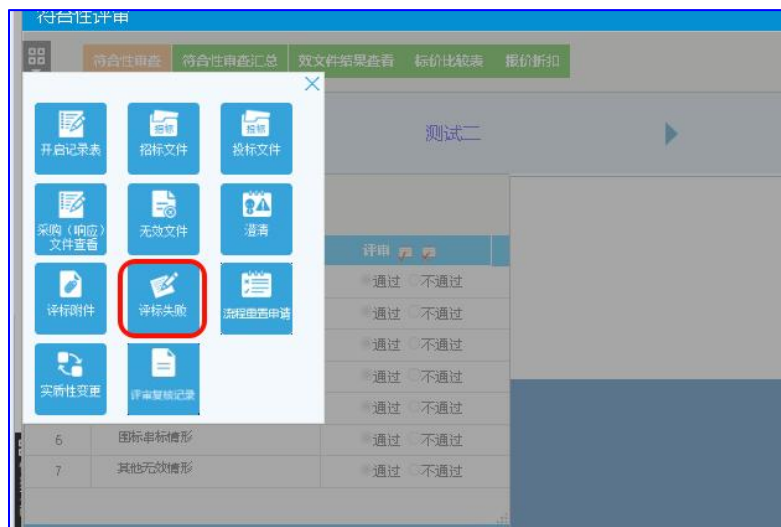


②点击投标文件

三. 评标失败如何操作

①点击评委端快捷菜单

②选择评标失败



③输入评标失败原因

④选择需要盖章

的报告（注：废标报告即流标报告，评到哪勾到哪不要多勾选了，评标报告千万不要勾选）



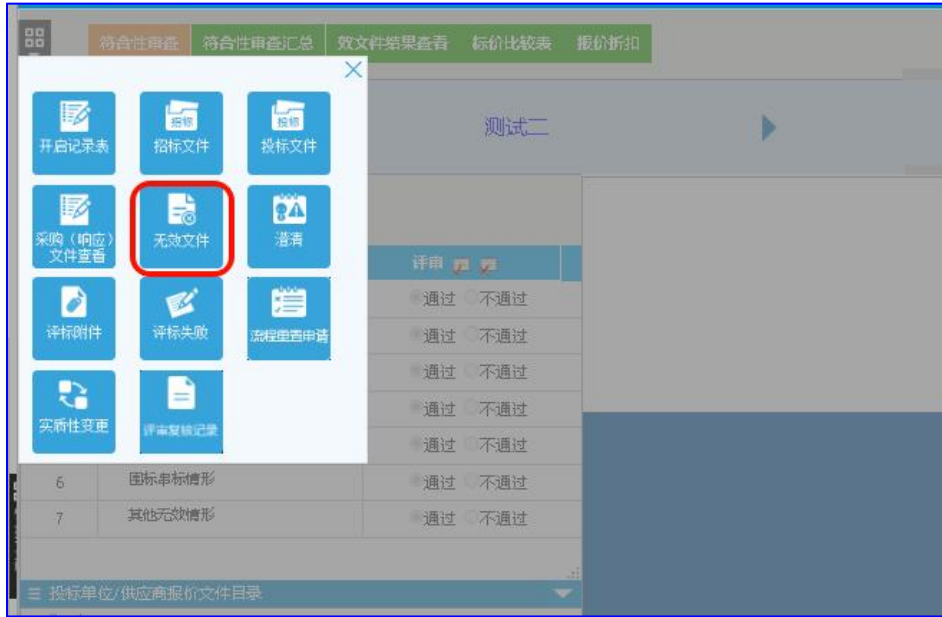
⑤对勾选的报表进行签章

⑥点击评标结束

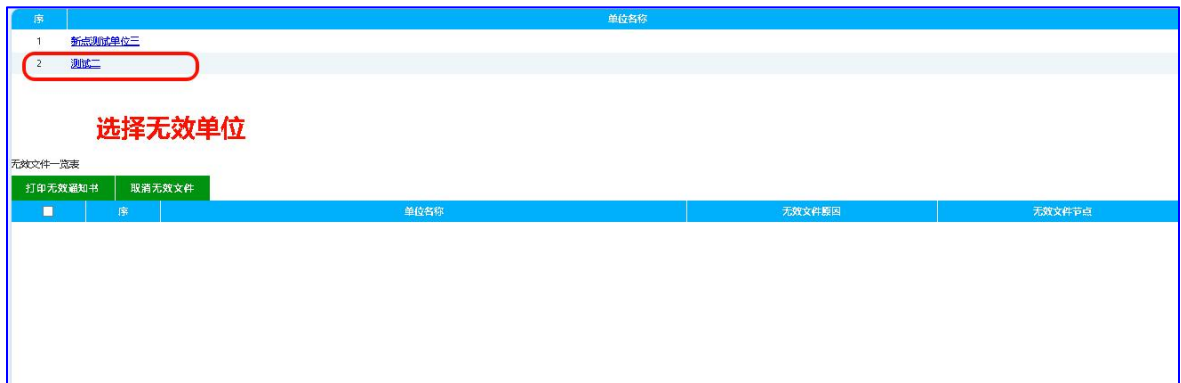
四. 废标如何操作

①点击评委端口快捷菜单

②点击无效文件



③选择单位



④输入无效文件理由



六. 评委云签章操作指南

评委签章有三个环节：录入签名，签章，合并

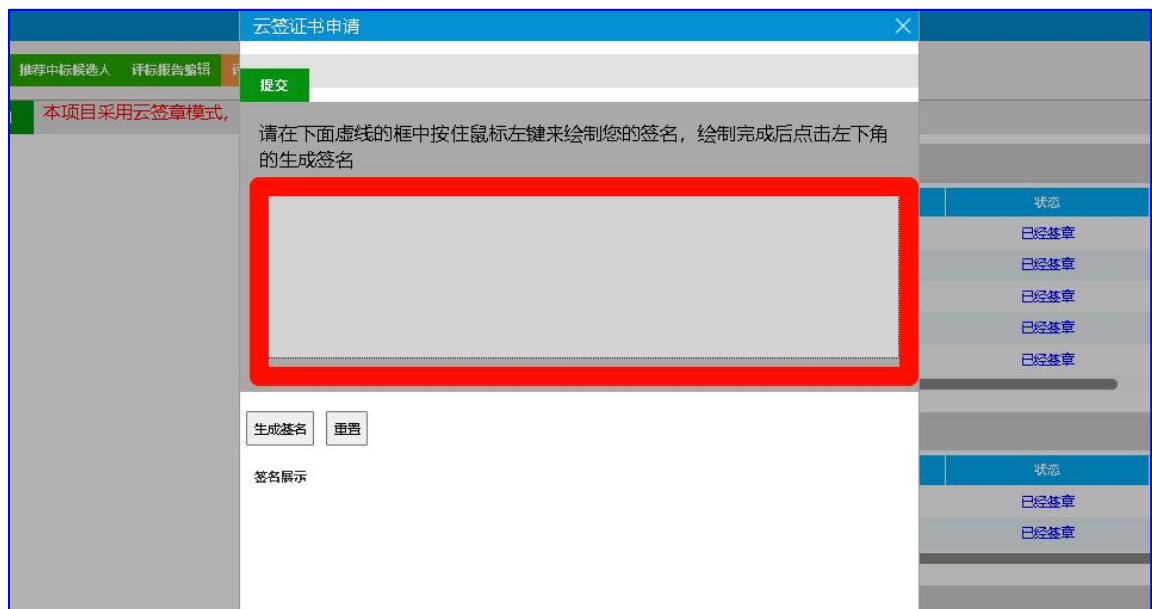
(一). 录入签名

流程：点击【云签证书申请】—输入评委姓名—点击【生成签名】—点击【提交】

①点击云签章申请



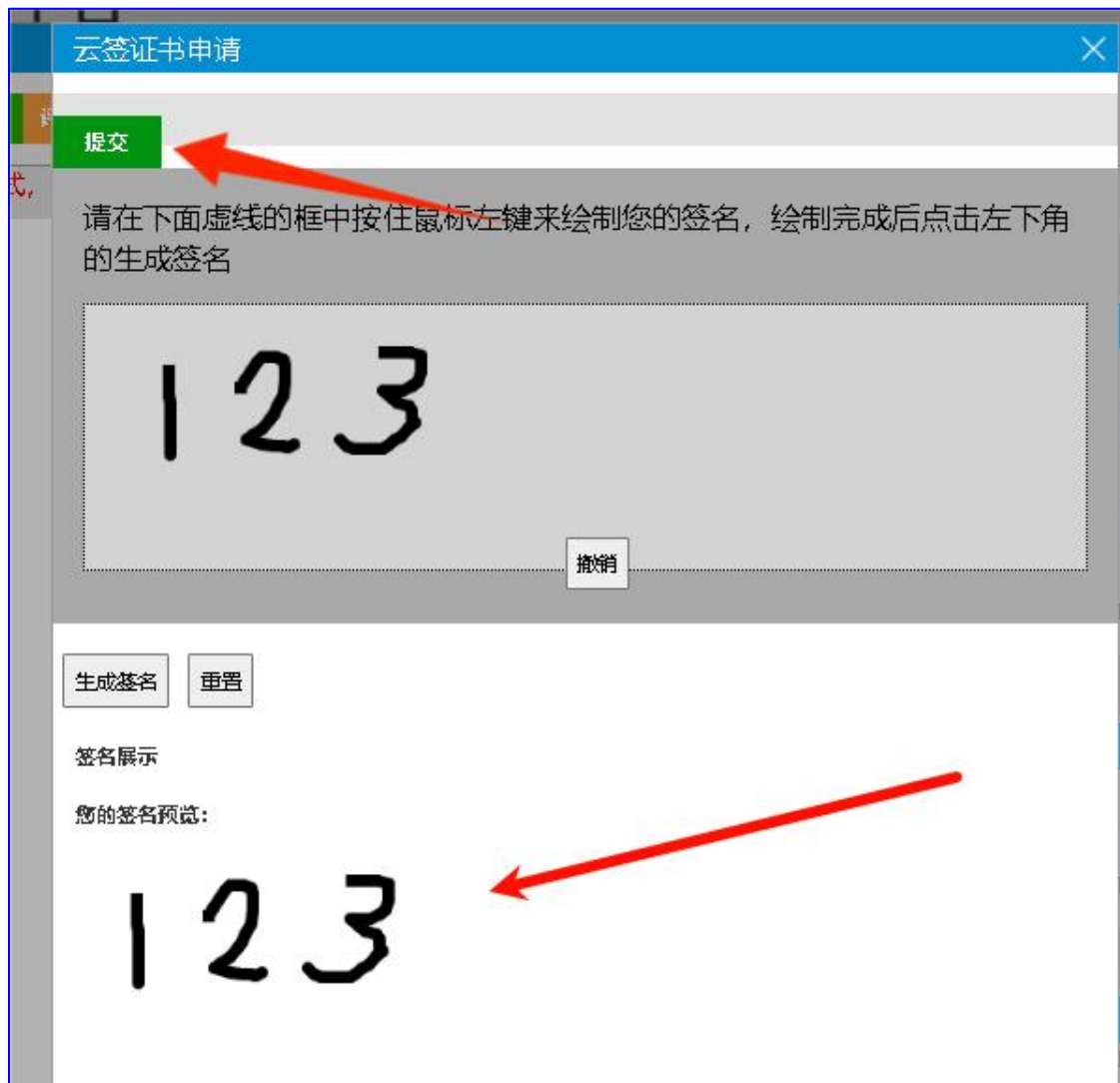
②输入签名



③点击生成签名



生成后即可看到自己的签名
④点击提交



(二). 签章

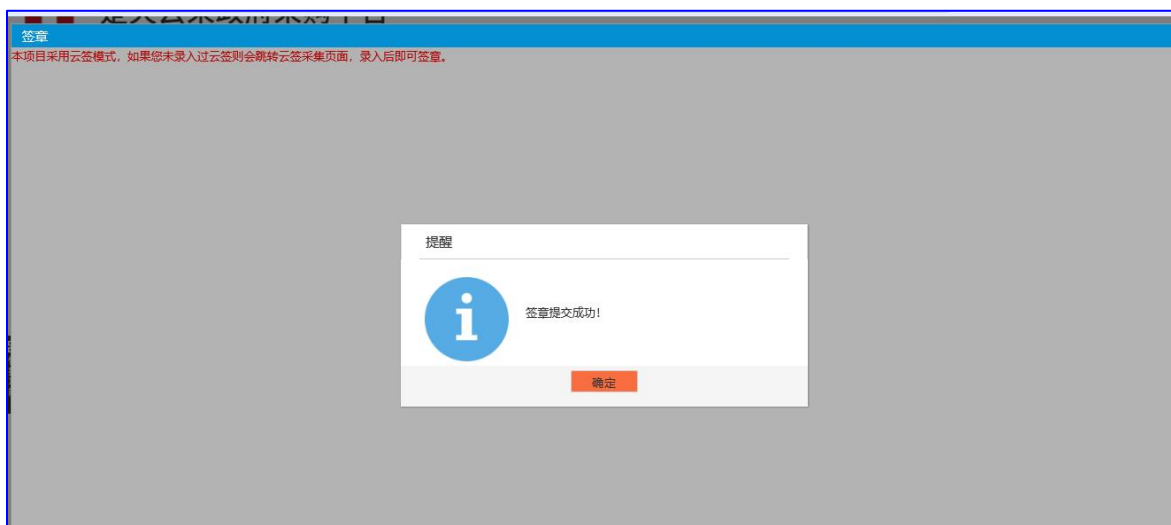
①点击需要签章的报表如下图所示位置



②点击【点击签章按钮】



③提示签章成功



(三). 合并

合并由组长在评标系统评委端口或工作人员后台进行操作流程：点击合并按钮，点击签章合并按钮即可

